

LEED GREEN ASSOCIATE

MANUAL DEL CANDIDATO LEED® GREEN ASSOCIATE™

Actualizado a junio de 2014

INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN	3
Inscripción para un examen	
Requisitos de admisión	
Auditorías	
Arreglos especiales para el examen	
Inscripción para un examen	
Programación de exámenes	
Pagos de examen	
Beneficios de la Administración de Veteranos	
Reprogramación o ausencia en un examen programado	
Programación de grupos	
EL EXAMEN	6
Desarrollo del examen	
Formato del examen	
Idioma del examen	
LISTA DE VERIFICACIÓN ANTES DEL EXAMEN	8
¿Está preparado?	
Seguridad del examen	
Lo que se puede esperar en el centro de exámenes	
Requisitos de identificación	
Normativas del centro de exámenes	
Motivos para la expulsión del centro de exámenes	
DESPUÉS DEL EXAMEN	10
Resultados del examen	
Aprobación del examen	
Designación de la acreditación	
Certificados	
Programa de mantenimiento de la acreditación	
Repetición de examen para la acreditación	
Cómo obtener el LEED AP® después del LEED® Green Associate™	
Apelaciones respecto al contenido del examen	
Confidencialidad de los candidatos	
REQUISITOS DEL EXAMEN	12
Requisitos	
Bibliografía	
Ejemplos de preguntas	
INFORMACIÓN DE CONTACTO	17

INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

Inscripción para un examen

1. Inicie una sesión en su cuenta **Credentials usando su cuenta de usuario existente del sitio USGBC®** o creando una nueva cuenta si no la tiene.
2. Compruebe que la información de nombre y apellido ingresada coincida con el nombre y apellido que aparecen en la identificación que presentará en el centro de exámenes. Si no coincide, actualice su nombre y apellido en la configuración ("settings") de su cuenta de usuario. **Póngase en contacto con GBCI** si tiene problemas para actualizar su nombre.*
3. Seleccione el examen de acreditación al que desea presentarse y siga las instrucciones en la pantalla para completar la solicitud.
4. El sistema le redirigirá a prometric.com/gbci para programar la fecha y lugar del examen.

*Si su idioma nativo utiliza caracteres no latinos, escriba su nombre en caracteres latinos cuando se inscriba para el examen. Asegúrese de traer al centro de exámenes una identificación, por ejemplo, el pasaporte, que incluya su nombre en caracteres latinos.

Requisitos de admisión

No hay requisitos de admisión para el examen de LEED® Green Associate™. Sin embargo, el GBCI recomienda que los candidatos se familiaricen con los conceptos de LEED y de construcción sustentable a través de cursos, trabajo voluntario o experiencia de trabajo antes del examen.

Todos los candidatos deben aceptar también la **Política disciplinaria y de apelación de exámenes** y los requisitos de mantenimiento de las credenciales, además deben tener 18 años de edad como mínimo.

Auditorías

GBCI se reserva el derecho a realizar auditorías en cualquier momento (incluso antes de la presentación de solicitudes y también después de haber otorgado la acreditación) de todas las solicitudes de examen en curso y pasadas. La información contenida en su cuenta **Credentials** está sujeta en cualquier momento a auditorías, y también a solicitudes adicionales de los documentos justificativos de toda información o aseveración que haya sido suministrada por el profesional LEED®. El GBCI se reserva además el derecho a emprender acciones disciplinarias o legales —que podrían incluir, entre otras, la revocación de la o las credenciales— en el caso de que algún comportamiento descubierto durante una auditoría infrinja la Política disciplinaria y de apelación de exámenes LEED Profesional, la política del GBCI o las leyes.

Arreglos especiales para el examen

Si usted sufre una discapacidad documentada que le impida presentarse a un examen profesional LEED en las condiciones normales de prueba, puede solicitar arreglos especiales razonables. Prometric certifica que cumplirá con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA). En virtud de la ley ADA, las entidades que administren exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades.

Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se administran los exámenes. Prometric suministrará a los candidatos accesorios y servicios auxiliares razonables, excepto aquellos que pudieran afectar fundamentalmente a la validez de los resultados de los exámenes. Los arreglos especiales disponibles incluyen, entre otros, lectores, transcritores y la prolongación del lapso de duración de los exámenes.

Si usted requiere arreglos especiales, indíquelo en su solicitud de examen. Para solicitar arreglos especiales, el candidato y su proveedor de atención médica deberán rellenar cada uno un formulario: [formulario del candidato](#) y [formulario del proveedor](#), para documentar formalmente la discapacidad y la necesidad de dichos arreglos.

No hay cargos adicionales por los arreglos especiales. Todas las solicitudes serán evaluadas individualmente.

El GBCI estudiará esta documentación y, de ser aprobada, avisará a Prometric acerca de los arreglos especiales necesarios. Una vez que solicite arreglos especiales, no podrá programar un examen con Prometric antes de que la solicitud haya sido aprobada. Se le informará por correo electrónico el estado de la aprobación de los arreglos especiales solicitados para presentarse al examen.

Inscripción para un examen

Tras la inscripción y el pago del examen, dispone de un año para programar la sesión de examen. Podrá [pedir una prórroga de hasta seis meses](#) del periodo inicial de un año explicando las circunstancias y presentando la documentación justificativa al GBCI. Los gastos de examen no son reembolsables. Después de tres tentativas infructuosas, debe esperar 90 días antes de solicitar una nueva inscripción al GBCI.

Programación de exámenes

1. Ingrese a la programación de exámenes mediante su cuenta Credentials.
2. Una vez programado el examen, su número de confirmación aparecerá en la pantalla, y también lo recibirá mediante un mensaje de correo electrónico de Prometric.
3. Anote su número de confirmación. Lo necesitará para confirmar, cancelar o reprogramar su cita a través de la página web de Prometric, prometric.com/gbci.
4. Una vez que haya programado su examen, imprima la notificación de confirmación enviada por Prometric.

Conserve su notificación de confirmación para cualquier comunicación con Prometric respecto a su examen.

Pagos de examen

Consulte la página del [Examen](#) en el sitio web de USGBC® para conocer los precios.

En el caso de los miembros del USGBC, para beneficiarse del precio especial, deben haber vinculado su estatus de miembro a su cuenta USGBC antes de la inscripción.

Beneficios de la Administración de Veteranos

Los exámenes LEED® Profesional han recibido la aprobación para el reembolso del Departamento de Asuntos para Veteranos de los EE. UU. En virtud de la Ley G.I., este departamento ha acordado reembolsar a los veteranos, personas dependientes con derecho a cobertura y reservistas los gastos de exámenes LEED Profesional administrados por el GBCI a partir del 3 de diciembre de 2008 hasta un monto de 2000 dólares. [Más información](#)

Reprogramación o ausencia en un examen programado

Tras la inscripción y pago del examen, no se le podrán reembolsar los gastos si decide anular la inscripción; sin embargo, podrá reprogramar la cita. Si reprograma la cita dentro de los 30 días de la fecha de examen originalmente prevista, se aplicará un cargo de 50 dólares; el plazo para reprogramar otra cita es a más tardar tres días completos antes del examen. Se le podrá eximir de este cargo si su ausencia es justificada; para ello, comuníquese con el [servicio al cliente de Prometric](#) a más tardar 10 días después de la fecha original del examen. Podrá justificar su ausencia y tener autorización para realizar el examen en otra fecha y hora sin cargos adicionales por los siguientes motivos:

- Enfermedad respaldada por documentos, ya sea suya o de un familiar directo
- Muerte de un familiar directo
- Accidente de tránsito discapacitante
- Comparecencia en un tribunal o servicio como miembro de un jurado
- Servicio militar

La justificación de ausencia se determina caso por caso. El GBCI se reserva el derecho a aprobar o rechazar la solicitud.

Si no se presenta a su cita de examen para la que fue programado, sin haberla reprogramado ni cancelado previamente de conformidad con las políticas vigentes, o si se le niega el acceso a una cita debido a que no presenta un documento de identificación adecuado, debe comunicarse con el GBCI antes de programar otra cita usando la misma identificación de elegibilidad. Los candidatos a los que se les niegue el acceso al examen o que no asistan a un examen programado son responsables de todos los pagos de examen.

Programación de grupos

Para programar simultáneamente a cinco o más candidatos, comuníquese con el [servicio al cliente](#).

EL EXAMEN

Desarrollo del examen

Todos los exámenes LEED® son elaborados y actualizados con regularidad por una red global de expertos en las distintas materias y satisfacen los requisitos de un análisis de empleo.

Los exámenes evalúan las capacidades de los candidatos en tres niveles cognitivos: memorización, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memorización:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para recordar elementos concretos presentados en un contexto similar a la bibliografía de referencia del examen.
- **Preguntas de aplicación:** Estas preguntas plantean a los candidatos situaciones o problemas nuevos, que este puede resolver usando los principios y procedimientos ya conocidos, descritos en la bibliografía de referencia del examen.
- **Preguntas de análisis:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para analizar el problema en sus componentes con objeto de generar una solución. Los candidatos no solo deben identificar los distintos elementos del problema, sino también evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

Formato del examen

El examen de LEED AP® está compuesto por dos partes: el examen de LEED® Green Associate™ y el examen de LEED AP con especialidad. Cada parte contiene 100 preguntas de elección múltiple seleccionadas al azar y se debe completar en 2 horas. El tiempo total de presencia en el recinto del examen de LEED AP es de 4 horas y 20 minutos, lo que incluye un tutorial y una breve encuesta de satisfacción.

Los candidatos que ya hayan aprobado el Examen de LEED Green Associate pueden inscribirse solo para la parte de especialidad, sin necesidad de presentarse al examen combinado entero. Tenga en cuenta que la opción de examen combinado en una sola sesión no está disponible en todos los idiomas ni en todos los centros de exámenes. Si no encuentra la opción de inscripción para el examen combinado de LEED AP, inscribese para cada parte principal del examen por separado.

Los exámenes incluyen preguntas con puntuación y otras sin puntuación. Todas las preguntas se suministran al azar a lo largo del examen sin indicar cuáles son con puntuación y cuáles no, de modo que los candidatos deben contestar todas las preguntas del examen. Las preguntas sin puntuación sirven para reunir datos de desempeño que indiquen si la pregunta debe ser calificada en los exámenes futuros.

Los exámenes se realizan con el uso de computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta se muestran en la pantalla de la computadora. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltar preguntas y marcar preguntas para revisarlas posteriormente.

Durante el examen, puede que haya preguntas que desee comentar. Agregue sus comentarios haciendo clic en el botón Comment (comentario) en la parte inferior de la pantalla. Asegúrese de **indicar al GBCI** que ha insertado comentarios sobre el examen. Esté preparado para dedicar 4 horas y 20 minutos de su tiempo a todo el proceso. La duración total del examen está dividida como sigue: un tutorial facultativo de 10 minutos, el examen de LEED Green Associate de 2 horas de duración, el examen de especialista de diseño y construcción de edificios (BD+C) de 2 horas de duración y una encuesta facultativa de salida de 10 minutos. Tenga presente que si un candidato abandona la sesión de examen, no podrá reiniciar el examen y perderá la sesión y el pago.

Idioma del examen

El idioma principal del examen es el inglés. En caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido, o de objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración. Se ofrece la traducción únicamente como ayuda para hablantes no nativos de inglés, la oferta actual incluye francés, castellano, portugués de Brasil, árabe y chino para los exámenes de LEED® Green Associate™, LEED® BD+C y LEED O+M. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen.

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

¿Está preparado?

Un mes antes del examen

Compruebe que el nombre y el apellido que indicó en su cuenta usgbc.org coincidan con el nombre y el apellido que figuran en la identificación que presentará en el centro de exámenes.

(Vea la página siguiente.) **Si el nombre o el apellido no coinciden, no se le permitirá entrar al examen y perderá el pago correspondiente.**

Verifique la dirección indicada en su perfil de usgbc.org para que podamos enviarle el certificado por correo a su dirección postal vigente. (Consulte el apartado "Certificados" para más información.)

Una semana antes del examen

Confirme que la fecha, hora y lugar del examen sean correctos. De lo contrario, comuníquese con Prometric en línea en prometric.com/gbci con su número de confirmación o llame al departamento de servicio al cliente de Prometric a más tardar dos días completos antes del examen.

Seguridad del examen

Para garantizar la integridad de los exámenes profesionales LEED, se le exigirá que acepte un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe cualquier divulgación del contenido del examen:

- Las preguntas y respuestas de los exámenes son propiedad exclusiva del GBCI.
- Los exámenes y sus elementos (preguntas y respuestas) están protegidos por las leyes de derechos de autor. No se puede copiar ni reproducir total ni parcialmente los exámenes por ningún medio, incluyendo la memorización.
- Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio.
- El robo o el intento de robo de los elementos del examen está sujeto a las penas máximas contempladas por las leyes. El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.
- El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.

Lo que se puede esperar en el centro de exámenes

Se recomienda que llegue al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Los candidatos que lleguen al centro de exámenes después de la hora de examen programada perderán su plaza.

El personal del centro de exámenes lo acompañará hasta una estación de trabajo. Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes le autorice a salir. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes si:

- Experimenta problemas con la computadora.

- Aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje).
- Necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen)
- Necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otra razón.

Requisitos de identificación

Los candidatos deben suministrar un documento de identificación válido y vigente, que incluya la firma, una fotografía del candidato que se le parezca y la fecha de vencimiento. Ejemplos aceptables:

- 1 documento de identidad vigente, con foto y firma, emitido por la autoridad oficial
- 1 tarjeta de crédito vigente, con foto y firma
- 1 documento de identidad vigente, con foto y firma, más 1 tarjeta de crédito con firma, los nombres y apellidos en ambos documentos deben coincidir

Algunos ejemplos de formatos aceptables de identificación vigente con foto:

- Permiso de conducir
- Pasaporte
- Documento de identidad militar
- Documento de identificación de extranjero/Tarjeta de residente extranjero*

*Si el documento de identidad tiene foto pero no firma, debe acompañarse de una identificación con firma (tarjeta de crédito) con el mismo nombre.

Consulte el [sitio web de Prometric](#) para más información.

Los documentos de identificación no aceptables incluyen, entre otros, los documentos de identificación vencidos, documentos de identificación sin fecha de vencimiento y las tarjetas del seguro social.

Normativas del centro de exámenes

Debe cumplir las normas de seguridad de Prometric mientras se encuentre en el centro de exámenes. Consulte la sección de preguntas frecuentes [Prometric's FAQs](#) para más información.

Motivos para la expulsión del centro de exámenes

Cualquier candidato que muestre un comportamiento indebido o que, pese a la advertencia del supervisor del examen, mantenga un comportamiento inapropiado, puede ser expulsado del centro de exámenes, hacer que se invaliden los resultados de su examen o exponerse a otras sanciones correspondientes. Está estrictamente prohibido el fraude, el engaño, la deshonestidad o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la presentación del examen.

El GBCI tomará decisiones teniendo en cuenta la información suministrada por el candidato y el informe de Prometric relativo al incidente. Para apelar contra la decisión del GBCI, [envíe un correo electrónico](#) con su petición oficial al GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Resultados del examen

La puntuación de todos los exámenes de acreditación profesional LEED® va de 125 a 200. **Se necesita una puntuación de al menos 170 para aprobar el examen.** La puntuación de su examen se mostrará en pantalla al final del examen, y el personal del centro de exámenes le entregará un informe impreso de sus resultados. **En el caso de los exámenes combinados de LEED AP®, para obtener la acreditación debe obtener al menos 170 puntos en ambas partes del examen en un mismo período de solicitud de acreditación.**

En un plazo de 72 horas después de su cita, se procesarán los resultados de su examen, también se actualizará su cuenta y, si corresponde, su nombre será añadido al directorio de personas de usgbc.org.

Aprobación del examen

Designación de la acreditación

Una vez haya aprobado el examen, podrá utilizar el título “LEED Green Associate” o “LEED Green Assoc” y/o el logotipo. Todas las demás instancias deberán marcarse como “LEED® Green Associate™” o “LEED® Green Assoc.” (“LEED GA” no es una abreviatura aprobada de la acreditación LEED Green Associate y no deberá usarse en ninguna circunstancia.)

Certificados

Una vez se hayan procesado los resultados de su examen, podrá solicitar su certificado. Los certificados están disponibles en dos formas: Archivo PDF (disponible para descargarse gratis en cualquier momento) y copia impresa (consulte en el [sitio web](#) la información sobre precios y pedidos). Si su certificado llega dañado o simplemente no llega, [solicite una copia de reemplazo gratis.](#)

Programa de mantenimiento de la acreditación

Los LEED AP deben completar 15 horas de capacitación continua cada dos años. Consulte la [Guía de CMP](#) para más información acerca del mantenimiento de las credenciales.

Cómo obtener el LEED AP después del LEED Green Associate

Si usted es un LEED Green Associate, cuando obtenga la credencial LEED AP, su credencial de LEED Green Associate quedará anulada y será reemplazada por la de LEED AP.

Apelaciones respecto al contenido del examen

Luego de completar el examen, los candidatos pueden enviar sus comentarios acerca de las preguntas que consideren que contengan errores técnicos. En sus comentarios, deberán incluir la información de contacto y la fecha del examen, las dudas específicas que plantean la o las preguntas correspondientes, además de la indicación de todo comentario hecho durante el examen respecto a las preguntas. El GBCI estudiará la pregunta y le notificará sus conclusiones al candidato. Debido a la necesidad de protección del examen, el GBCI no entregará las preguntas ni las respuestas del examen a los candidatos. El GBCI no atenderá reclamaciones ni objeciones que se reciban después de 14 días de la fecha del examen, y no atenderá reclamaciones enviadas a organizaciones distintas del GBCI.

El GBCI no modifica las puntuaciones de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que se apruebe una apelación sobre el contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir dicho examen; pero la puntuación de su examen anterior no cambiará. La única manera de obtener una credencial profesional LEED es obtener alcanzar 170 puntos en el o los exámenes requeridos.

Confidencialidad de los candidatos

El GBCI reconoce los derechos de los candidatos en cuanto al control de sus datos personales. Las políticas del GBCI están diseñadas para proteger dicha información de una divulgación no autorizada. Usted puede cambiar sus preferencias en cuanto a comunicaciones de terceros actualizando sus preferencias personales en su cuenta usgbc.org.

Para proteger el derecho de los candidatos a controlar la distribución de sus puntuaciones en los exámenes, la calificación se entrega solo al candidato que ha realizado el examen, al examinador y al personal autorizado del GBCI. El GBCI no divulga las puntuaciones de los exámenes excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Además, el GBCI no divulga a terceros información alguna acerca de las cuentas de los candidatos si no dispone de su autorización por escrito.

Las cifras estadísticas oficiales relativas a los exámenes profesionales LEED™, incluyendo toda información relacionada con el desempeño en los elementos de las pruebas, la información individual y la información demográfica, serán consideradas confidenciales a menos que sean divulgada oficialmente por el GBCI. Las puntuaciones de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales a menos que sean divulgadas con la autorización escrita del candidato correspondiente.

REQUISITOS DEL EXAMEN

Requisitos

El esquema siguiente ofrece una descripción general de las áreas de contenido del examen de LEED® Green Associate™.

Los ámbitos de tareas contemplan las tareas necesarias para cumplir los estándares LEED® de modo seguro y eficaz. Incluyen conceptos tales como Proyecto LEED y coordinación del equipo, Proceso de certificación LEED, Análisis exigidos para los créditos LEED y Apoyo y capacitación para la adopción del sistema de clasificación LEED.

Los ámbitos de conocimientos contemplan las categorías de crédito de los sistemas de clasificación y lo que se necesita saber al respecto. Incluyen conceptos tales como el Proceso LEED, Estrategias integradoras, Categorías de crédito LEED, Entorno del proyecto y compromiso con el público.

Examen de LEED® Green Associate™

La primera parte corresponde al examen de LEED Green Associate, que evalúa sus conocimientos generales de las prácticas de construcción sustentable para espacios comerciales y residenciales, y para nueva construcción y edificios existentes, así como la manera de dar asistencia a otros profesionales que trabajen en proyectos LEED.

► Ámbitos de tareas

Tareas del LEED Green Associate (100%)

- Comunicar los conceptos generales y básicos de la construcción sustentable al equipo o a los colegas
- Investigar y crear una biblioteca de materiales de construcción sustentable
- Ayudar a los demás con los objetivos de sustentabilidad
- Crear perfiles de proyecto/estudios de caso/comunicados de prensa
- Actuar como defensor de temas sustentables con los clientes, miembros del equipo y público en general (por ejemplo, explicar el porqué de la construcción sustentable)
- Estar al tanto de las actualizaciones de LEED y las estrategias verdes en general
- Navegar en LEED Online
- Ayudar al líder de proyectos con la correspondencia de LEED para todos los miembros del equipo de proyectos (consultores, contratistas, propietario, etc.)
- Ayudar en el manejo del proceso de documentación
- Ayudar en el manejo del cronograma de certificación LEED

► Ámbitos de conocimiento

Proceso LEED® (16 preguntas)

- Fundamentos de la organización (por ejemplo, misión/visión, sin fines de lucro, papel del USGBC®/GBCI)
- Estructura de los sistemas de clasificación LEED (por ejemplo, categorías de crédito, prerrequisitos, créditos y/o Requisitos mínimos del programa de certificación LEED)
- Ámbito de alcance de cada sistema de clasificación LEED (por ejemplo, selección del sistema de clasificación, familias del sistema de clasificación [diseño y construcción de edificios, diseño interior y construcción, operación y mantenimiento, desarrollo de vecindarios, viviendas])
- Proceso de desarrollo LEED (por ejemplo, basado en el consenso, implicación de interesados y voluntarios, actualización/evolución del sistema de clasificación)
- Categorías de crédito (por ejemplo, metas y objetivos de cada uno [Ubicación y transporte, Sitios sustentables, Eficiencia del agua, Energía y atmósfera, Materiales y recursos, Calidad ambiental interior, Innovación en el diseño, Prioridad regional]; sinergias)
- Categorías de impacto (por ejemplo, lo que debe conseguir un proyecto LEED)
- Proceso de certificación LEED (por ejemplo, niveles de certificación [Certificado, Plata, Oro, Platino], tarjeta de puntuación LEED, verificación de terceros, papel de la presentación de documentación, interpretaciones LEED, apéndice, conocimiento de diferentes versiones del sistema [por ejemplo, LEED Online]), componentes de LEED Online e Inscripción de proyectos
- Otros sistemas de clasificación (por ejemplo, en general, qué otros sistemas de clasificación existen)

Estrategias integradoras (8 preguntas)

- Proceso integrador (por ejemplo, análisis temprano de la interrelación entre sistemas, pensamiento sistémico, charretes)
- Miembros del equipo de proyecto integrador (por ejemplo, arquitecto, ingeniero, arquitecto paisajista, ingeniero civil, contratista, gerente de la instalación, etc.)
- Estándares que respaldan a LEED (por ejemplo, en sentido amplio sin profundizar, American Society of Heating, Refrigeration and Air-conditioning Engineers [ASHRAE]; las normativas de la Sheet Metal and Air Conditioning Contractors National Association [SMACNA]; Green Seal, ENERGY STAR®, HERs, estándares de referencia indicados en las vías alternativas de cumplimiento, etc.)

Ubicación y transporte (7 preguntas)

- Selección del sitio (por ejemplo, seleccionar sitios en terrenos anteriormente utilizados y terrenos industriales abandonados (brownfields) o en zonas designadas de alta prioridad, evitando hábitats sensibles, situados en zonas con infraestructura

existente y servicios cercanos, reducción de la huella de estacionamiento)

- Transporte alternativo (por ejemplo, tipo, acceso y calidad; infraestructura y diseño)

Sitios sustentables (7 preguntas)

- Evaluación de sitios (por ejemplo, evaluación ambiental, impacto humano)
- Diseño y desarrollo del sitio (por ejemplo, prevención de la contaminación debida a la actividad de construcción, conservación y restauración del hábitat, espacio abierto exterior, manejo de aguas pluviales, iluminación exterior, reducción de la isla de calor)

Eficiencia de agua (9 preguntas)

- Uso del agua en exteriores (por ejemplo, uso de aguas grises o de aguas pluviales en la irrigación, uso de especies autóctonas y adaptables)
- Uso del agua en interiores (por ejemplo, conceptos de instalaciones de bajo flujo o en seco, electrodomésticos eficientes en el consumo de agua, tipos y calidad)
- Manejo del desempeño del agua (por ejemplo, medición y monitoreo)

Energía y atmósfera (10 preguntas)

- Cargas del edificio (por ejemplo, componentes del edificio, uso del espacio [oficina privada, espacio individual, espacios compartidos por varios ocupantes])
- Eficiencia energética (por ejemplo, conceptos básicos del diseño, eficiencia energética operativa, comisionamiento, auditoría energética)
- Prácticas de energía alternativa y renovable (por ejemplo, respuesta a la demanda, energía renovable, energía verde, compensaciones de las emisiones de carbono)
- Manejo del desempeño energético (por ejemplo, medición y monitoreo del consumo energético, controles de automatización de edificios/medición energética avanzada, operación y gestión, evaluación comparativa, ENERGY STAR®)
- Preocupaciones ambientales (por ejemplo, fuentes y recursos energéticos, gases de efecto de invernadero, potencial de calentamiento mundial, agotamiento de recursos, agotamiento de ozono)

Materiales y recursos (9 preguntas)

- Reutilización (por ejemplo, reutilización del edificio, reutilización de materiales, reutilización interior, reutilización de muebles)
- Impactos sobre el ciclo de vida (por ejemplo, concepto de evaluación del ciclo de vida, propiedades de los materiales, impactos para la salud humana y la ecología, diseño para la flexibilidad)
- Residuos (por ejemplo, construcción y demolición, mantenimiento y renovación,

operación y funcionamiento continuo, programa de manejo de residuos)

- Compras y declaraciones (por ejemplo, políticas y programas de compra, compras responsables con el medio ambiente, divulgación y optimización de productos [es decir, aprovisionamiento de materias primas; ingredientes de materiales, divulgación de información medioambiental de los productos])

Calidad ambiental interior (8 preguntas)

- Calidad del aire interior (por ejemplo, niveles de ventilación, control del humo del tabaco, manejo y mejoras de la calidad del aire interior, materiales de baja emisión, limpieza verde)
- Iluminación (por ejemplo, calidad de la luz eléctrica, luz natural)
- Sonido (por ejemplo, acústica)
- Confort, salud y satisfacción de los ocupantes (por ejemplo, capacidad de control de los sistemas, diseño de confort térmico, calidad de las vistas, evaluación/estudio)

Entorno del proyecto y compromiso con el público (11 preguntas)

- Impactos ambientales del entorno construido (por ejemplo, uso de la energía y recursos en edificios convencionales, necesidad de edificios sustentables, externalidades ambientales, triple resultado)
- Códigos (por ejemplo, relación entre LEED® y los códigos [construcción, plomería, eléctricos, mecánicos, protección contra incendios], códigos de construcción sustentable)
- Valores de diseño sustentable (por ejemplo, ahorros de energía a largo plazo, ocupantes más saludables, incentivos para ahorrar dinero, costos [costos directos, costos indirectos], ciclo de vida)
- Diseño regional (por ejemplo, medidas de diseño y construcción ecológicas regionales según corresponda, se debe poner énfasis en los sitios y materiales y recursos regionales sustentables)

El examen contiene 15 preguntas preliminares.

Bibliografía

Las principales fuentes para el desarrollo de los exámenes profesionales LEED® son los sistemas de clasificación LEED. La siguiente lista de referencias no pretende ser exhaustiva. Asociadas a los requisitos del examen, constituyen el material de base para el candidato.

Examen de LEED® Green Associate™

Este examen está diseñado para evaluar los conocimientos generales de las prácticas de construcción sustentable y la manera de dar asistencia a otros profesionales que trabajen en proyectos LEED.

Bibliografía

- U.S. Green Building Council. *Green Building and LEED Core Concepts Guide*. 3ª edición. U.S. Green Building Council, 2011. Disponible en versión [impresa y digital](#).
- U.S. Green Building Council. Secciones de introducción y generalidades. *LEED Building Design + Construction Reference Guide*. v4 Edition. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
*Observe que las secciones de introducción y generalidades están disponibles para descargar aparte de la adquisición de la guía de referencia completa.
- U.S. Green Building Council. *LEED v4 Impact Category and Point Allocation Process Overview*. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
- U.S. Green Building Council. *LEED v4 User Guide*. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
- U.S. Green Building Council. *Guide to LEED Certification: Commercial*. U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).
- “LEED Certification Fees.” U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).
- “Rating System Selection Guidance.” U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).

Ejemplos de preguntas

Exención de responsabilidad: Las preguntas enumeradas a continuación se descartaron en el proceso de creación de preguntas del nuevo examen de LEED® Green Associate™. Se incluyen aquí para ayudarle a que se familiarice mejor con el formato y el contenido general de las preguntas del examen.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo examen, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en el examen real. Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas del examen real.

Preguntas del examen de LEED Green Associate

1. Al solicitar créditos por innovación, un equipo de proyecto

(A) No puede presentar un crédito por innovación previamente concedido.

(B) Puede recibir crédito por desempeño que duplica un umbral de requisito de crédito.

(C) Puede presentar un producto o una estrategia que se esté utilizando en un crédito LEED® existente.

(D) Puede recibir un crédito para cada Profesional Acreditado LEED que esté en el equipo del proyecto.

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos A. Proceso LEED, categorías de crédito, y el ámbito de tareas A. Tareas del LEED Green Associate

2. Un promotor/desarrollador desea obtener beneficios construyendo una nueva oficina que aproveche al máximo la luz natural y las vistas. ¿Qué medidas podría tomar el promotor/desarrollador para completar todas las partes del triple resultado?

(A) Restaurar el hábitat en el sitio

(B) Adquirir un mobiliario ergonómico

(C) Buscar subvenciones e incentivos locales

(D) Ofrecer la posibilidad de controlar la iluminación a los ocupantes

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos I. Entorno del proyecto y compromiso con el público, impactos ambientales del medio ambiente construido, y el ámbito de tareas A. Tareas del LEED Green Associate, ayudar a los demás con los objetivos de sustentabilidad.

CONTACTO

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224

prometric.com/gbci

El sitio web de Prometric está disponible para la programación, reprogramación, cancelación y confirmación de citas de exámenes las 24 horas del día. Para programar un examen, debe haber introducido previamente su solicitud y haberse inscrito en el GBCI. Para reprogramar, cancelar o confirmar una cita de examen, necesitará su número de confirmación de 16 dígitos emitido por Prometric.

Centros de atención telefónica de Prometric

Norteamérica	
Servicio al cliente: Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes (lunes a viernes de 8:00 a 20:00, hora del Este de los Estados Unidos [GMT -5])	888 215 4154
Atención a los candidatos: En caso de problemas ocurridos durante su experiencia con Prometric (lunes a viernes de 8:00 a 21:00; sábado de 9:00 a 17:00, hora del Este de los Estados Unidos [GMT -5])	800 853 6769
Inscripción en volumen (cinco o más candidatos)	800 774 1292
Condiciones especiales (candidatos con discapacidades)	800 967 1139
Fax	800 853 6781
Latinoamérica	
Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes	+1 443 751 4995
Asia/Pacífico	
China (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	+86 10 62799911
India (lunes a viernes de 9:00 a 17:30 GMT +5:30)	91 124 4147700
Japón (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	0120 347737
Corea (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	1566 0990
Australia, Hong Kong, Indonesia, Malasia, Nueva Zelanda, Filipinas, Singapur, Taiwán, Tailandia y todos los demás países de la región Asia/Pacífico (lunes a viernes de 8:00 a 20:00 GMT +8:00)	603 7628 3333
Europa, Medio Oriente y África:	
Europa	31 320 239 540
Medio Oriente (domingo a jueves)	31 320 239 530
Noráfrica (domingo a jueves)	31 320 239 530
África subsahariana	31 320 239 593

Green Building Certification Institute

2101 L Street NW, Suite 500, Washington, DC 20037 | gbc.org

El sitio web del USGBC® está disponible las 24 horas del día para la solicitud de exámenes y la inscripción, para informar acerca de los exámenes profesionales LEED y el acceso a su cuenta.

Centro de atención telefónica: 1-800-795-1746 (en los Estados Unidos) o +1-202-828-1145 (fuera de los Estados Unidos)

El centro de atención telefónica del GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a 19:00, hora del Este de Estados Unidos, para atender preguntas acerca de la inscripción en exámenes, los precios para los miembros de USGBC o de CaGBC, su cuenta Credentials, el directorio profesional LEED y los exámenes profesionales LEED.

Departamento de exámenes: usgbc.org/help-topic/professional-exams

El personal del GBCI está disponible para atender preguntas, recibir comentarios e inquietudes acerca de los certificados, registros de exámenes profesionales LEED®, reembolsos del precio a los miembros del USGBC o del CaGBC, apelaciones relacionadas con el contenido de los exámenes, elaboración de los exámenes, puntuación de los exámenes, formato de los exámenes y todas las demás políticas y procedimientos de los exámenes profesionales LEED.