



Spain Green Building Council (Consejo Construcción Verde España)

Registro para Curso LEED Avanzado Jornada Completa
UNIV/CENT

UNIVERSIDAD / CENTRO EDUCATIVO

ESCUELA / FACULTAD

DEPARTAMENTO / CÁTEDRA

Dirección: calle y número:

Código Postal:

Ciudad:

Provincia:

CIF:

Tipo de curso en el que se integra

Nombre completo del curso

Responsable que Registra el Curso: Nombre y dos Apellidos

Cargo

E-mail

Móvil

Plataforma Online suya para el desarrollo del Curso:

Fecha en la que realiza este registro:

Curso LEED en el que se Registra

301 Introducción Avanzada a la Sostenibilidad
y LEED

Fechas disponibles para la
celebración del Curso en orden de
prioridad.

Opción Principal

Opción 2

Opción 3

CERTIFICACIÓN LEED: Curso Avanzado de Jornada Completa
Para: Postgrados, Máster, Doctorados
España es Líder en Europa (No.1) y Décimo a Nivel Mundial en Edificios Certificados LEED

Madrid, 2020

El SpainGBC ofrece a Universidades y Centros de Educación Superior cursos online avanzados de Jornada Completa sobre Sostenibilidad en el medio construido y Certificación LEED, para su integración en sus cursos de postgrado, máster, doctorado, equipos de investigación y cursos de verano.

301 Introducción Avanzada a la Sostenibilidad y LEED®

Agenda del Curso Avanzado de Jornada Completa

Horarios:

- 09h00 – 09h30 – Recepción de participantes, inscripción (acreditación)
- 09h30 – 11h30 – Parte I
- 11h30 – 12h00 – Descanso/Café – Edificios de Alta Eficiencia: Perspectiva y Práctica (película)
- 12h00 – 14h00 – Parte II
- 14h00 – 15h00 – Comida – Carrusel de Edificios LEED
- 15h00 – 18h30 – Parte III
- 18h30 – 19h00 - Ruegos y Preguntas – Se levanta la sesión

Contenido:

Parte I:

- Introducción a la Sostenibilidad,
- Visión General de LEED,
- Proceso Integrado de Diseño y Construcción
- Detalles Fundamentales de LEEDv4.1-BD+C

Parte II:

- Beneficios de las Prácticas de Edificación Sostenible,
- Detalles del Proceso de Certificación
- Contexto Cercano
- Contexto Global

Parte III:

- Visión general del LEEDv4.1-BO&M
- Visión general de LEED-ARC
- Visión General de LEED-ZERO
- Bill & Melinda Gates Foundation HQs Building
- Casos de Estudio España
- Casos Estudio Mundo

Entregables:

- Presentaciones del curso e información accesoria: en pdf impreso a dos diapositivas por página, la semana después del curso, solo a los asistentes
- Certificado por 8 Créditos de Educación Continua: la semana después del curso, solo a los asistentes que están presentes de principio a fin, se pasa lista al comienzo y final de cada parte.

Plataforma Online: La de la Universidad, Centro Educativo Superior. Deberá indicarnos cual es en el acto de registro.

Asistentes admitidos: solo alumnos, profesorado (profesores, tutores, titulares, catedráticos), personal (servicios de obras, operación y mantenimiento) de su Universidad o Centro Educativo Superior. El aforo máximo de asistentes totales será de treinta y cinco (35).

Derecho de admisión: la asistencia a este curso es solo para alumnos, empleados y personal de la Universidad o Centro Educativo Superior que lo contrate, no pudiendo asistir personas ajenas a él. De cada asistente la Universidad o Centro Educativo Superior aportará a la hora del Registro o con posterioridad al mismo pero con la antelación solicitada la siguiente información de cada asistente: Nombre, Apellido 1, Apellido 2, DNI/Pasaporte, Nacionalidad, Email, Asiste como: alumno, profesorado, personal. Ya sea en la hoja de inscripción adjunta o en Excel enviado con posterioridad con fecha límite el día 7º de calendario previo a la fecha del curso

Precio: Alumnos 75€/alumno, mínimo número de alumnos con esta tarifa será de diez (10). Para 9 ó menos alumnos tarifa plana de 800€. Registro tardío de alumnos (con posterioridad al día 7º de calendario previo a la fecha del curso) se cobrarán a 100€/asistente. Profesorado y Personal asistente 125€/persona. Registro tardío de profesorado y personal (ver anterior) 170€/persona. Con anterioridad al día 7º de calendario previo a la fecha del curso, se entregará el listado definitivo de asistentes y se cerrará y abonará el precio final.

Reserva de Fecha: la fecha para la celebración del curso solo quedará reservada en firme a la recepción del pago inicial que se realice con el Registro del curso. En caso de no recibirse dicho pago a la hora del Registro dichas fechas se consideraran por el SpainGBC como meramente indicativas. Una vez se reciba el pago se comunicarán las que quedan disponibles y se cerrará la misma.

Facturación y forma de pago: Todos los pagos se realizarán siempre al contado por transferencia con fecha límite el día 7º de calendario previo a la fecha del curso a: Banco SANTANDER – ES94 0049 5334 0922 1600 1319, BIC-SWIFT: BSCHEM33. En el Concepto de la Transferencia por favor incluir: “Curso LEED 300 – Fecha del curso – Acrónimo del Centro”. Enviar siempre los justificantes de pago a ccve@spaingbc.org. Se podrá realizar un pago inicial con el mínimo número de personas para el registro y otro con posterioridad cuando se cierre el listado definitivo según los párrafos anteriores. El SpainGBC se reserva el derecho de entregar la información del curso y los certificados a los asistentes, hasta que no se hayan finalizado los tramites de pago que hayan podido quedar pendientes.

Política de Cambios y Cancelaciones: Cantidades abonadas no se devolverán si se notifica la no asistencia con posterioridad al día 7º de calendario previo a la fecha del curso. Si se realiza antes de esa fecha se devolverá el dinero. En caso de cancelación por SpainGBC se devolverá la totalidad del dinero. Cambios de unas personas por otras se admiten con fecha límite el día 7º de calendario previo a la fecha del curso, si es con posterioridad se cobrarán como registro tardío.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: Los datos suministrados con el Registro se incorporaran y trataran en un fichero para uso interno y prestación de servicios propios o complementarios, así como para el envío de información y publicaciones relacionadas con el SpainGBC. El titular queda informado y consiente expresamente que el SpainGBC, como responsable del fichero, pueda ceder datos para las finalidades antes mencionadas, exclusivamente a las entidades que participan en las actividades, desarrollo y fin fundacional del Spain Green Building Council (Consejo Construcción Verde España). La persona legitimada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la L.O. 15/1999, dirigiéndose a la dirección que consta en este impreso.

Grabación del Curso: Por el Registro para este curso la universidad o centro educativo superior contratante reconoce que está informada y consiente en que este curso será grabado. Así mismo será su responsabilidad informar fehacientemente de dicho hecho a los asistentes que esta inscriba.

Cursos Presenciales en sus Instalaciones: por favor solicitar precio y disponibilidad de fechas en: ccve@spaingbc.org

Nombre y Dos Apellidos del Solicitante:

Fecha:

Firma: Tres Iniciales
Mayúsculas o firma
digital del pdf

Adjunto justificante de pago por el total de los asistentes
inscritos a razón de 75€ por alumno y 125€ por el resto:

Si marca la opción Si,
indique la cantidad total en
euros (€):

CONSEJO CONSTRUCCIÓN VERDE ESPAÑA®
(Spain Green Building Council™)

Avenida de Europa, 14
28108 - La Moraleja
Alcobendas, Madrid
Spain

t.: +34 911 890 555
e.: ccve@spaingbc.org
w.: www.spaingbc.org

Spain Green Building Council® es miembro fundador del World Green Building Council (1999) y
Miembro del US Green Building Council (2006)

*Asociación sin ánimo de lucro inscrita en el Registro de Asociaciones del Ministerio del Interior el 03/10/00, número
de protocolo No. 166967 y CIF.: G-82749664*



[SPAIN GREEN BUILDING COUNCIL]

Listado de Inscripción Asistentes:

Para el Registro y Reserva de fecha en firme se requiere el Registro de un mínimo de 10 asistentes y el abono al contado por transferencia del total a 75€ por alumno y 125€ por el resto,

Próximo a la fecha de celebración del curso y con la anterioridad especificada en los párrafos anteriores deberá remitir un documento Excel con toda la información de cada asistente aquí solicitada y el justificante de pago de las cantidades pendientes por el total final de asistentes.

Asistente 1

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 2

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 3

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 4

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 5

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 6

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 7

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 8

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 9

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 10

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 11

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 12

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 13

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 14

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como

Asistente 15

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI / Pasaporte	Nacionalidad	E-mail
--------	------------	------------	--------------------	--------------	--------

Asiste como